

## Aanmeldingsformulier voor aspirant vrijwillig coördinatoren

Voor- en achternaam:

---

Voorletters:

---

Adres:

---

Postcode en plaats:

---

Geboortedatum:

te

---

Telefoon:

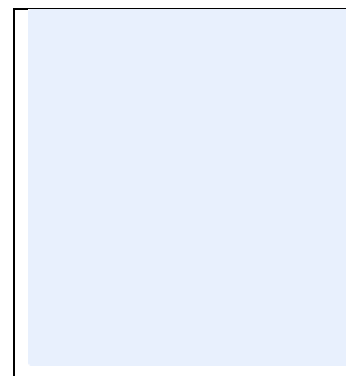
---

Mobiel:

---

E-mail:

---



*s.v.p. pasfoto bijvoegen of  
uploaden door in het vak te  
klikken*

### 1. Voor welke activiteiten van Humanitas Heuvelrug meld je je aan als aspirant vrijwillig coördinator?

- Vriendschappelijk contact** – gem. Utrechtse Heuvelrug, Bunnik, Zeist
- Steun bij verlies** – gem. Utrechtse Heuvelrug, Zeist
- Steun bij thuisadministratie** – gem. Wijk bij Duurstede, Utrechtse Heuvelrug, Bunnik, Zeist, De Bilt
- Telefooncirkels** – gem Zeist en Utrechtse Heuvelrug
- 

### 2. Hoe is je belangstelling gewekt voor het vrijwilligerswerk bij Humanitas Heuvelrug?

- Vrijwilligersvacaturebank**
- Website Humanitas**
- Via familie/kennissen**
- Advertentie in:**
- Anders, nl.:**

---

---

### 3. Samenstelling huishouden

---

4. Wat is je hoogst voltooide opleiding?

---

5. Werk je betaald of als vrijwilliger op dit moment? Zo ja, wat doe je voor werk en hoeveel uur per week?

---

---

6. Heb je andere bezigheden / hobby's, zo ja, welke?

---

---

7. Hoeveel uren per week (gemiddeld) ben je beschikbaar? Het minimum bedraagt 4 uren per week.

---

8. Per wanneer ben je beschikbaar?

---

9. Denk je dat je je voor minimaal twee jaar als vrijwillig coördinator aan Humanitas Heuvelrug wilt verbinden?

- ja
- nee

10. Wat is je motivatie om je beschikbaar te stellen?

---

---

11. Wat verwacht je van dit vrijwilligerswerk?

---

---

---

**12. Als vrijwillig coördinator bij Humanitas kun je te maken krijgen met een of meer van de volgende taken:**

- het voeren van kennismakings- en evaluatiegesprekken
- matching tussen deelnemer en vrijwilliger
- organiseren van vrijwilligersbijeenkomsten/intervisie
- begeleiden van vrijwilligers bij een moeilijke casus
- netwerkbijeenkomsten
- publieksactiviteiten (voorlichting)
- PR-activiteiten

**Welke kwaliteiten en eventueel ervaring heb je als het gaat om dergelijke taken? Denk aan situaties bijvoorbeeld op je werk, in je buurt, vereniging of vrijwilligerswerk.**

---



---



---



---



---

**13. Heb je fysieke beperkingen waar we rekening mee moeten houden?**

---

**14. Over welke vervoersmiddelen beschik je?**

- Auto
- Fiets
- Brommer/scooter
- OV-jaarkaart
- Regiotaxi
- Geen

**15. De afdeling Heuvelrug is actief in de gemeenten Bunnik, De Bilt, Utrechtse Heuvelrug, Wijk bij Duurstede en Zeist. In welke plaatsen/gemeenten in het werkgebied wil je worden ingezet?**

- De Bilt/Bilthoven
- Bunnik
- Utrechtse Heuvelrug
- Zeist
- Wijk bij Duurstede

**16. Veel van de communicatie met de vrijwilligers loopt via het internet en de email. Ook wordt gebruik gemaakt van de programma's Word en Excel.**

**Wil je hieronder aankruisen of je gebruik maakt van deze faciliteiten.**

- Internet
- E-mail
- Word
- Excel

**17. Ben je (op termijn) ook beschikbaar voor andere activiteiten?**

- Nee
- Voorlopig niet
- Ja, mijn voorkeur gaat uit naar:
  - Assistentie bij computerzaken
  - Publiciteit (folders, websites, artikelen)
  - Fondsenwerving
  - Hulp bij organisatie van incidentele activiteiten
  - Anders, namelijk:

**18. Heb je nog opmerkingen of speciale wensen die van belang kunnen zijn?**

---



---

**Als je een CV hebt, zou je deze dan willen bijsluiten.**

**Datum:**

**Handtekening:**

---

Graag sturen naar:

Humanitas, afdeling Heuvelrug  
 Antwoordnummer 7045  
 3970 TA Driebergen-Rijsenburg  
 (postzegel is niet nodig)

Of per mail: [heuvelrug@humanitas.nl](mailto:heuvelrug@humanitas.nl)

Na ontvangst van je aanmelding wordt z.s.m. contact met je opgenomen m.b.t. de verdere procedure.