

Vacature

COORDINATOR THUISADMINISTRATIE

De vereniging Humanitas is een landelijke vrijwilligersorganisatie. Onze vrijwilligers helpen mensen om op eigen kracht iets aan hun situatie te veranderen. Ze bieden praktische hulp, tips, vriendschap en gezelschap. En ze maken het kansarme kinderen mogelijk een weekje op vakantie te gaan. We staan naast de deelnemer en proberen te helpen om weer zelfredzaam te worden. Bij het project Thuisadministratie helpen vrijwilligers mensen om hun financiën en administratie weer op orde te brengen en te houden. Door de grote vraag is de huidige coördinator van de Thuisadministratie **MET SPOED** op zoek naar een **MEDE COÖRDINATOR**.

Wat verwachten wij van jou als vrijwilliger?

De werkzaamheden omvat Administratief en financieel werk, coördineren en organiseren. Wij verwachten dat je wekelijks 12 uren beschikbaar bent en in Leeuwarden of in de directe omgeving woont. Verder heb je een positieve instelling.

Wij bieden jou:

Wat bieden wij jou als vrijwilliger?

Dit werk biedt je een hele leerzame ervaring. Je komt met heel veel verschillende mensen en problemen in aanraking. Je werkt samen met de huidige coördinator, die al langere tijd het project Thuisadministratie aanstuurt.

Wij vragen jou:

- Intake houden met deelnemers en die koppelen aan een vrijwilligers;
- Werven en begeleiden van vrijwilligers en stagiaires;
- Administratie bijhouden;
- Contacten onderhouden met alle organisaties met wie we samenwerken en die ook uitbreiden;
- Berichten opmaken voor de sociale media;
- Initiatieven ontwikkelen om deelnemers te bereiken;
- Deelnemers begeleiden.

Nvt.: Reis-en onkostenvergoeding, vrijwilligersvergoeding,

Heb je belangstelling? stuur dan een mail naar ta.leeuwarden@humanitas.nl of bel: 058 266 6608 (maandag t/m donderdag van 9.00 – 12.00 uur. Voor meer informatie www.humanitas.nl/leeuwarden