

Bestuurslid (vrijwilliger) Portefeuillehouder Jeugd activiteiten:

Humanitas is er voor mensen die het even niet in hun eentje redden. De dienstverlening is persoonlijk en kleinschalig. De contacten van mens tot mens worden lokaal georganiseerd. Die aanpak werkt. Jaarlijks helpen onze ruim 24.000 vrijwilligers ca. 65.000 mensen om op eigen kracht iets aan hun situatie te veranderen.

Humanitas afdeling Nederrijn is één van de 80 afdelingen van Humanitas. Ons werkgebied omvat de gemeenten Ede, Renkum, Rhenen, Veenendaal en Wageningen.

De primaire taak van ons bestuur is het faciliteren van de lokale Humanitas activiteiten op de drie domeinen: Jeugd, Maatjesprojecten en Thuisadministratie. Daarnaast draagt het bestuur zorg voor de in- en externe communicatie en het werven van subsidies en fondsen. Dit alles in samenwerking met een professioneel districtskantoor.

Uw portefeuille:

Op dit moment omvat uw portefeuille de activiteiten m.b.t. het thema Opvoeden.

- [Humanitas Home-Start](#) Heb je een jong gezin? En heb je weleens behoefte aan opvoedingsondersteuning? Home-Start helpt je. Kinderen opvoeden aan de hand van praktische hulp, handige tips en vriendschappelijk contact? Het kan. Een vrijwilliger staat elke week voor je klaar. Voor gezinnen met in elk geval 1 kind van 6 jaar of jonger.
- [Humanitas Home-Start+](#) Soms heb je behoefte aan wat opvoedingsondersteuning. Home-Start+ (voorheen Doorstart) helpt. Een luisterend oor en een steuntje in de rug bij het opvoeden doen wonderen. Een vrijwilliger geeft tips en wijst op voorzieningen en regelingen. Voor gezinnen met kinderen van 7 tot en met 14 jaar.
- [Humanitas BOR](#) Je wilt het beste voor je kind, ook bij een echtscheiding. Begeleide Omgangsregeling (BOR) helpt je. Ook als spanningen goede afspraken over een omgangsregeling in de weg staan. Onze vrijwilligers houden geen dossier bij en treden als het goed gaat steeds wat verder terug. Duur: 3 tot 6 maanden..

Uw taken:

- U bent verantwoordelijk voor het goed functioneren van de activiteiten van de afdeling
- Op actieve wijze de activiteitencoördinatoren ondersteunen bij het opstellen van plannen en het leiden van de activiteit
- Zich informeren over beleidsplannen van gemeenten en instanties op het gebied van welzijn, zorg- en dienstverlening, transities en decentralisaties
- Adviseren van het bestuur over relevante ontwikkelingen binnen het terrein van de Humanitas-hulpverlening
- Initiatieven ontwikkelen voor nieuwe activiteiten binnen de kaders van het afdelingsbeleidsplan
- Het budget voor de activiteiten beheren
- Overleggen met andere relevante aanbieders in de regio
- Onderhouden van contacten met de subsidieverleners van de activiteiten en het lokale netwerk
- Wervingsactiviteiten uitvoeren; binnenhalen van subsidies
- Aansturen van de vrijwillige coördinatoren van de activiteiten die bij de portefeuille horen
- U organiseert en bent voorzitter van het coördinatorenoverleg van de activiteiten in de portefeuille

Uw tijdsinvestering:

- U bent gemiddeld 4 tot 8 uur per week beschikbaar voor Humanitas (overdag en/of in de avonden)
- Circa 10x per jaar deelnemen aan de bestuursvergadering van de afdeling (in de avonden)

U heeft:

- een dienstverlenende instelling
- organisatievermogen
- bestuurlijke ervaring
- kennis en affiniteit met de zorg- en hulpverlening in de regio; weten welke hulpvragen er zijn (de hulpvrager kennen) en welke organisaties actief zijn op het gebied van de zorg- en hulpverlening
- kennis en affiniteit met de verenging
- een goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid

U bent:

- een teamspeler
- communicatief sterk
- iemand die snel en graag contact maakt met anderen
- (persoonlijk) betrokken bij de hulpvragen die er zijn

Meer informatie:

Mail naar: nederrijn@humanitas.nl of bel met voorzitter Rien van Doorn, 06-21 895 835.