

## Humanitas West-Brabant West

### Thuisadministratie

Email: [Thuisadministratie.wbw@humanitas.nl](mailto:Thuisadministratie.wbw@humanitas.nl)

### Secretariaat

Badhuisstraat 18

4703 BH Roosendaal

Telefoon: (0165) 59 99 36

Email: [wbw@humanitas.nl](mailto:wbw@humanitas.nl)

[www.humanitas.nl/afdeling/west-brabant-west](http://www.humanitas.nl/afdeling/west-brabant-west)

**Humanitas** komt op voor een samenleving waarin mensen actief vorm geven aan hun eigen leven en verantwoordelijkheid nemen voor het samenleven met elkaar. Deze humanistische uitgangspunten vertaalt Humanitas in diensten van-mens-tot-mens op de gebieden van welzijn, wonen en zorg. Humanitas respecteert alle religies.

03-2016

## Landelijk Bureau Humanitas

Postbus 71

1000 AB Amsterdam

Telefoon: (020) 523 11 00

Email: [info@lb.humanitas.nl](mailto:info@lb.humanitas.nl)

[www.humanitas.nl](http://www.humanitas.nl)

sponsor:



VOOR  
GOEDE DOELEN

Algemeen Nut  
Beogende Instelling

**ANBI**

humanitas

## THUISADMINISTRATIE

Deelnemers

Lees meer over deze activiteit van  
Humanitas afdeling West-Brabant West →



### **Stapelt de (ongeoopende) post zich ook bij u op?**

Wanneer u de post een tijdje laat liggen, wordt de berg waar u tegenaan zit te kijken steeds groter. Hoe groter de stapel (ongeoopende) post wordt, hoe minder zicht u hebt op uw administratie en op uw geld. Als u niet meer weet hoeveel geld er maandelijks op uw rekening komt en hoeveel betalingen u precies moet doen, dan loopt u een groter risico om in financiële problemen te raken.

Misschien weet u niet precies welke formulieren belangrijk zijn en welke u weg kunt gooien.

Wellicht deed iemand anders uw administratie en kan die persoon dat niet meer doen. Misschien woon je net op jezelf en valt het niet mee om je financiën op orde te krijgen.

### **Hulp bij uw administratie**

Vrijwilligers van het project Thuisadministratie kunnen u helpen. Een vrijwilliger komt bij u thuis langs, helpt bij het opruimen en lezen van de post en geeft handige adviezen om uw financiën op orde te brengen en te houden.

### **Wie zijn de vrijwilligers?**

De vrijwilligers van Thuisadministratie hebben ervaring in het voeren van een administratie. Zij hebben tijd voor een praatje en aandacht voor uw persoonlijke situatie. Voordat zij aan het werk beginnen, volgen alle vrijwilligers een training. U krijgt uw eigen vrijwilliger en de zaken die u met deze vrijwilliger bespreekt zijn vertrouwelijk.

### **Wat kunt u van de ondersteuning verwachten?**

- Hulp bij het opruimen van de papieren: ordenen, in mappen doen en niet belangrijke stukken weggooien.
- Hulp bij het maken van een overzicht van uw inkomsten en vaste uitgaven.
- Inzicht krijgen in hoeveel geld u per week uit kunt geven.
- Hulp bij het automatiseren van betalingen.
- Hulp bij het vinden en gebruik maken van financiële voorzieningen en/of kwijtscheldingsregelingen.
- Een jaar lang de mogelijkheid om samen te oefenen om een structuur op te bouwen die bij u past.
- Zonodig begeleiding naar de schuldhulpverlening of WSNP, eventueel in samenwerking met maatschappelijk werk.

### **Wat verwachten wij van u?**

- U bent gemotiveerd om zelf mee te werken.
- U blijft zelf verantwoordelijk voor uw financiën.
- U kunt Nederlands spreken, verstaan en lezen.
- U doet zoveel mogelijk zelf of gaat het met hulp van de vrijwilliger weer zelf doen.

*Wilt u zich  
aanmelden?  
Heeft u vragen?  
Bel of mail naar  
Humanitas (z.o.z.)*

